

WX
32
DP6
L4r
1922

PERU. LAWS, STATUTES, ETC.

REGLAMENTO DE HOSPITALES Y SERVICIOS
AFINES

WX 32 DP6 L4r 1922

53320580R



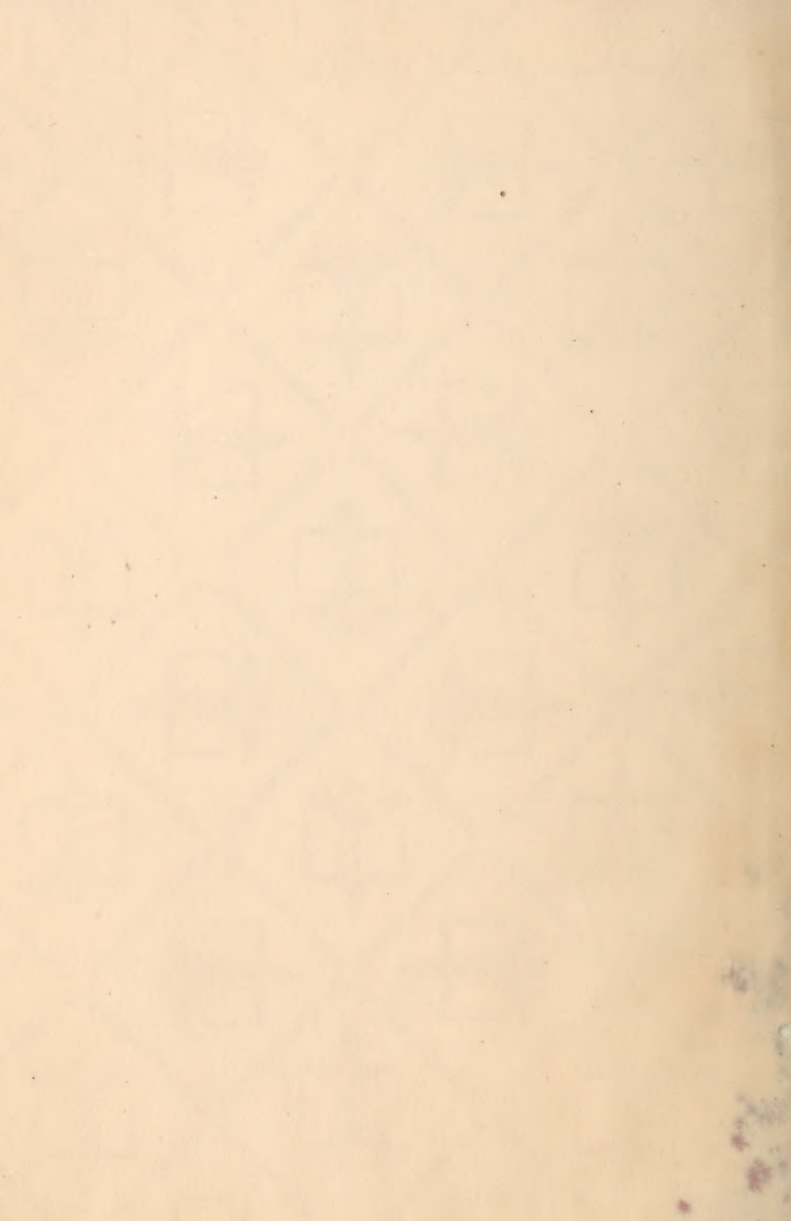
NLM 05279748 2

NATIONAL LIBRARY OF MEDICINE



PROPERTY OF THE
NATIONAL
LIBRARY OF
MEDICINE





✓ 5 213

REGLAMENTO DE HOSPITALES

Y SERVICIOS AFINES

Peru. Laws, statutes, etc.



LIMA-PERU

Imprenta "El Progreso Editorial"

Plazuela de San Agustín 208

1922

WX
32
DPG
L4r
1922

Dirección General de Justicia,
Culto y Beneficencia.

4263.

Lima, 23 de Agosto de 1921.

Señor Director de la Beneficencia Pública de esta
Capital.

En la fecha, se ha expedido por este Despacho,
la suprema resolución que sigue:

“Visto el proyecto formulado por la Beneficencia Pública de Lima para la creación de la Junta de Hospitales con el fin de mejorar los servicios de esos establecimientos de caridad y demás de la misma naturaleza, que corren a su cargo; — De acuerdo con lo informado por la Sección del Ramo; —Se resuelve:—Crear en la Beneficencia Pública de Lima una Junta de Hospitales, bajo las prescripciones siguientes:— 1a. La Junta de Hospitales tendrá a su cargo la alta dirección y administración de los siguientes establecimientos y servicios: Hospital Dos de Mayo, Hospital de Santa Ana, Asilo “Victor Larco Herrera”, la Maternidad, Hospicio de Incurables, los Dispensarios, las “Gotas de Leche”, la Escuela de Enfermeras, el Depósito Central de Medicinas y la Sección de Estadística y Administración Económica; —2a. Dicha Junta estará formada por el Director, el Director Cesante, el Primer Vice-Director, el Decano de la Facultad de Medicina como socio nato de la Sociedad de Beneficencia, y seis socios más, elegidos por la Junta General, de los cuales cinco serán médicos y uno entendido en

443845

contabilidad y comercio.—Formarán también parte de la Junta los Inspectores del Hospital Dos de Mayo, el de Santa Ana, del Asilo “Victor Larco Herrera”, de la Maternidad y del Hospicio de Incurables, si no son de los designados en su carácter de médicos, conforme al párrafo anterior; — 3a. Los Inspectores de los establecimientos que no son miembros de la Junta, concurrirán a las sesiones con voz y voto en los asuntos relacionados con el establecimiento que se halla a su cargo;—4a. La Junta se reunirá una vez al mes, por lo menos; el quorum será de cinco miembros; y las resoluciones se tomarán por mayoría de votos de los presentes.— Los Médicos-Directores de los establecimientos concurrirán a las sesiones en el turno que fije la Junta y servirá de Secretario el Jefe de la Sección de Estadística.—5a. Si el Director no asiste a la sesión será reemplazado, para dirigir el debate, por uno de los demás miembros en el orden del artículo 2o;—6a. Las atribuciones de la Junta de Hospitales son: a) Revisar los acuerdos que el cuerpo médico de cada establecimiento adopte en el orden de la **normalización arquetipo** (Standard mínimo) de los Hospitales;—b) Confirmar cada cinco años, el nombramiento de los Médicos-Directores de los establecimientos y proponer para su elección por la Junta General á los que deben reemplazar á aquellos cuyos nombramientos no resulten confirmados; —c) Elegir el personal técnico y los demás empleados de los establecimientos que estén bajo su dirección; — d) Proponer a la Junta General la dotación de los empleados y la creación de nuevos puestos; —e) Suspender y destituir a los empleados cuyo

nombramiento le corresponde; — f) Conceder licencia á los empleados, de más de un mes, con goce de sueldo y de más de tres sin sueldo, designando sus reemplazos; — g) Atender a las provisiones de medicinas y demás artículos de consumo en los hospitales, acordando los pedidos que deben hacerse al extranjero y los artículos que deben ser adquiridos en plaza; — h) Formular la tarifa de todos los servicios de paga de los establecimientos, laboratorios, gabinetes, etc.; — i) Velar por la justa y económica inversión de las sumas votadas en el presupuesto para los establecimientos; — j) Revisar y aprobar los proyectos de presupuesto para el año venidero, que le someterán los Inspectores de los establecimientos; — k) Ampliar y modificar los reglamentos internos de los establecimientos, sometiendo las modificaciones á la aprobación de la Junta General en los asuntos que, según este reglamento, no sean de su incumbencia; — l) Resolver los asuntos de orden técnico, administrativo y económico de los establecimientos á su cargo, que no compitan al Director ni estén especialmente reservados para la Junta General; — m) Acordar, en vista del respectivo presupuesto, la ejecución de las obras que tengan partida en el presupuesto del establecimiento; — n) Acordar los gastos del establecimiento que deben hacerse con cargo á la partida de imprevistos, sin perjuicio de las atribuciones del Director ó de la Junta General, según su cuantía, los desembolsos que no puedan hacerse con cargo a las partidas consignadas en el presupuesto de los establecimientos; — 7a. Las resoluciones de la Junta de Hospi-

tales serán revisadas por la Junta General á pedido de cualquiera de los miembros de aquella. — 8a. Quedan derogadas todas las disposiciones del Reglamento General y de los reglamentos especiales que no concuerden ó se opongan á lo prescrito en la presente reglamentación.—Regístrese y comuníquese.—Rúbrica del Presidente de la República.—**Barrós."**

Que trascribo á Ud. para su conocimiento y demás fines.

Dios guarde á Ud.

(Firmado).

J. M. Guerra Pérez.

Reglamento de hospitales y servicios afines

OBJETO DE LOS ESTABLECIMIENTOS Y SERVICIOS QUE COMPRENDE ESTA REGLAMENTACION

Artículo 1o.—La Sociedad de Beneficencia sostiene, de conformidad con las prescripciones de la ley orgánica que la rige, los siguientes servicios de carácter hospitalario:

1.—El hospital Dos de Mayo para la asistencia de los enfermos varones.

2.—El hospital de Santa Ana para la asistencia de enfermas;

3.—El hospital de alienados ó Asilo “Victor Larco Herrera” para la asistencia de alienados de ambos sexos;

4.—El Asilo de Incurables para la asistencia de incurables de ambos sexos;

5.—La Maternidad para la asistencia de parturientes;

6.—Los Dispensarios para la asistencia de enfermos que no demanden hospitalización;

7.—Los Dispensarios Anti-tuberculosos y Anti-maláricos, para la profilaxia de los atacados

de esas dolencias;

8.—Las Gotas de Leche y Consultorios anexos para la asistencia de los niños menesterosos, para el suministro de leche esterilizada y para la enseñanza de la puericultura á las madres de dichos niños;

9.—La Escuela de Enfermeras para la enseñanza y formación de la enfermera;

10.—El Depósito de Medicinas, oficina destinada a adquirir, guardar y distribuir las medicinas;

11.—La Sección de Estadística y Administración Económica, oficina encargada de la demografía nosocomial, estadística administrativa y demás servicios que se le encomienden.

El funcionamiento de todos estos establecimientos se efectuará con sujeción estricta a las prescripciones de éste reglamento.

De los Inspectores

Artículo 2o.—El Inspector es el Jefe en cada establecimiento, y en su carácter de representante de la Sociedad de Beneficencia, ejerce la supervigilancia y control de todas las funciones.

Tiene como atribuciones, además de las prescritas en el Reglamento General, las siguientes:

1a.—Proponer a la Junta de Hospitales las obras que deban hacerse y los servicios que deban implantarse;

2a.—Presentar a la Junta de Hospitales y á la Dirección las ternas de los empleados que deban

nombrarse en esta forma;

3a. — Presentar a la Junta de Hospitales las propuestas del personal técnico que corresponda hacer a los Directores Médicos.

4a. — Presentar a la Junta de Hospitales los pedidos e iniciativas que correspondan á las atribuciones de los Médicos-Directores, expresando su opinión sobre ellos;

5a. — Proponer a la Dirección de Beneficencia, las reclamaciones que deban hacerse en los casos en que los enfermos gratuitos tengan bienes o haya alguna institución protectora que pueda o deba sostenerlos en condiciones de pensionistas.

6a. — Establecer, de acuerdo con el Director Médico, las industrias á que puedan dedicarse los enfermos del Asilo "Victor Larco Herrera", previa aprobación de la Junta de Hospitales;

7a. — Elevar a la Dirección de Beneficencia, anualmente, la Memoria del Médico Director del establecimiento con las observaciones que crea del caso.

SECCION PRIMERA

Del servicio técnico

TITULO I

De los Médicos-Directores

Artículo 3o.—Habrà un Médico-Director para cada uno de los hospitales Dos de Mayo, Santa Ana, Victor Larco Herrera y la Maternidad, y otro para los Dispensarios y Gotas de Leche, que no funcionan en aquellos hospitales, con las siguientes atribuciones:

1a.—Cumplir y hacer cumplir este reglamento y las resoluciones de las Juntas General y de Hospitales, y de la Dirección;

2a.—Convocar y presidir las reuniones del Cuerpo Médico Hospitalario (Standard mínimo);

3a.—Anunciar diariamente por medio de un cartel las demostraciones clínicas y las operaciones quirúrgicas, veinticuatro horas antes de ser realizadas, salvo las de urgencia;

4a.—Ordenar las providencias necesarias para la mejor asistencia de los enfermos;

5a.—Ejercer control sobre cada uno de los servicios, laboratorios, gabinetes, farmacias, dispensarios, y demás dependencias y vigilar el cumplimiento de las prescripciones facultativas dictadas por cada uno de estos servicios;

6a.—Consultar al Inspector el personal pro-

fesional cuya conducta ó falta de cumplimiento a sus deberes lo haga inaparente para la asistencia;

7a.—Organizar los turnos de Médicos asistentes, con aprobación de la Junta de Hospitales; siendo las faltas de asistencia en los casos de urgencia, de su responsabilidad;

8a.—Elevar a la Inspección las representaciones de los empleados técnicos informando sobre ellas;

9a.—Alterar, si fuere necesario, oyendo al Cuerpo Médico, la distribución del servicio que establece este reglamento, dando cuenta al Inspector, para su aprobación por la Junta de Hospitales;

10.—Señalar, de acuerdo con la Madre Superiora, las atribuciones de los empleados técnicos subalternos que no estén indicadas en el presente reglamento.

11a.—Vigilar el servicio de la estadística hospitalaria y de los consultorios del establecimiento;

12a.—Proponer á la Junta de Hospitales al fin de cada año, el personal de internos, externos y ayudantes de laboratorio y gabinetes para el año siguiente;

13a.—Presentar al Inspector, antes del fin de cada año, una memoria detallada de la marcha del establecimiento;

14a.—Acordar, al principio de cada año, con la Directora de la Escuela de Enfermeras, la distribución de enfermeras en los diferentes servicios; y

15a.—Organizar el Museo Hospitalario y lle-

var la correspondencia científica auxiliado por el Contador, que servirá de Secretario.

Artículo 4o.—El Médico-Director del Asilo “Victor Larco Herrera” tendrá bajo su inmediata dependencia el servicio de admisión y observación de enfermos, distribución en los diferentes servicios, y atenderá los casos de urgencia que ocurran en la noche y en el día cuando no estén presentes los médicos de los servicios.

Artículo 5o.—El Médico-Director de los Dispensarios, además de las atribuciones generales de su cargo, tendrá las siguientes:

1a.—Expedir certificados para la traslación de enfermos tuberculosos al “Sanatorio Olavego-ya”;

2a.—Organizar y vigilar el servicio estadístico, que deberá ser uniforme para todos los Dispensarios, bajo el control de la Sección de Estadística;

3a.—Vigilar la esterilización de la leche en la Oficina Central de Esterilización; y

4a.—Organizar la obra profiláctica, indicando a los Médicos de Dispensarios los métodos más prácticos de educación en este orden.

TITULO II

Del Cuerpo Médico y del Servicio Médico

Artículo 6o. — El Cuerpo Médico se reunirá cada mes con el fin de que en esas reuniones se

exponga en detalle la labor realizada durante el mes, señalándose los defectos anotados por subsanar y las orientaciones que deban prevalecer.

Artículo 7o.—Estas reuniones las presidirá el Médico-Director, quien deberá hacer las respectivas convocatorias.

Artículo 8o. — Terminada una reunión del Cuerpo Médico, el Médico-Director, por conducto de la Inspección, elevará a la Junta de Hospitales los acuerdos adoptados.

Artículo 9o.—En caso de enfermedad del Médico-Director, presidirá las sesiones el Médico Jefe de servicio más antiguo.

Artículo 10o.—El Cuerpo Médico se compone de todos los Médicos del establecimiento, inclusive los de los Dispensarios y laboratorios que en ellos funcionan. Servirá de Secretario el Médico elegido por el mismo Cuerpo, para el efecto de llevar un libro de actas de las sesiones.

Artículo 11o.—El personal profesional no podrá tener más de un puesto en la Institución, excepto los Médicos-Directores y los profesores de la Escuela de Enfermeras, que, además de esos cargos puedan desempeñar un servicio en los hospitales.

Artículo 12o.—Podrá haber Médicos asistentes libres si lo acuerda la Junta de Hospitales á propuesta del Médico-Director, oyendo al Jefe de Servicio.

Artículo 13o.—El personal facultativo de cada servicio hospitalario constará de un Médico Jefe, un interno; de un externo en los departamentos que lo requieran, y las enfermeras que sean ne-

cesarias. En los Hospitales Dos de Mayo y Santa Ana habrá un Médico asistente para cada servicio médico y dos para los de cirugía. En la Maternidad habrá dos médicos asistentes que prestarán sus servicios donde lo indique el Médico-Director.

TITULO III

De los Médicos Jefes de Servicio

Artículo 14o.—Las obligaciones de los Médicos Jefes son:

1a.—Practicar la visita diaria de los enfermos de su departamento, cuando más tarde a las 9 a. m., sin perjuicio de las visitas extraordinarias que requiera el estado del enfermo.

2a.—Vigilar el exacto cumplimiento de las prescripciones que ordene, y dar parte al Médico-Director del establecimiento, verbalmente ó por escrito, de las faltas que notase á este respecto.

3a.—Concurrir á las reuniones del Cuerpo Médico.

4a.—Llevar el registro médico de su servicio, y cuidar de que se cumpla el inciso 4o. del artículo 22 y de que se entregue el censo á la Oficina Demográfica;

5a.—Expedir la orden de salida de los enfermos ya curados, autorizar la salida temporal de los convalecientes y pedir la traslación de los incurables al respectivo Asilo;

6a.—Ordenar la traslación de los atacados de enfermedades infecto-contagiosas a los Lazarettos o salas especiales;

7a.—Expedir el certificado de los enagenados que deban ser trasladados al Manicomio acompañando los datos o informes correspondientes;

8a.—Comunicar á la Hermana de la Sala los casos de peligro de muerte de los enfermos, para que se les atienda con los auxilios del caso.

Artículo 15o.—Los Médicos-Jefes de los Servicios de Cirujía son responsables de todas las operaciones que se hagan en su respectivo servicio.

Artículo 16o.—Las vacantes de Jefe de Servicio se proveerán mediante terna presentada á la Junta de Hospitales por el Inspector, de acuerdo con el Médico-Director del establecimiento, en la que tendrán preferencia los médicos asistentes que hayan prestado cuatro años de servicios y los Jefes de Dispensarios que hayan servido durante el mismo tiempo; debiendo acompañarse á la terna la foja de servicios de cada uno de los que figuran en ella.

De los Médicos asistentes

Artículo 17. — Los Médicos asistentes serán nombrados por la Junta de Hospitales previa propuesta del Médico-Director de acuerdo con el Jefe de servicio respectivo.

Artículo 18.—El cargo de Médico asistente durará cuatro años.

Artículo 19.—Son obligaciones de los asisten-

tes:

1a.—Concurrir diariamente á sus respectivos servicios y acompañar al Jefe en su visita; estando obligado á pasar las visitas extraordinarias que la gravedad de los enfermos requiera.

2a.—En los servicios de cirugía ayudar al Jefe en las operaciones que practique, ejecutar las que fueran ordenadas, así como las curaciones y demás indicaciones que les hagan.

3a.—Llevar las historias clínicas de los enfermos encomendando al interno las que en su concepto puedan ser hechas por éste.

4a.—Comprobar el fallecimiento antes de la traslación de los cadáveres al mortuario, y firmar las partidas de defunciones y los registros de autopsias en los libros respectivos.

5a.—Hacer la guardia conforme al turno que señale el Médico-Director. En estas guardias están obligados á recibir á los enfermos que ingresen después de la visita de la mañana, auxiliados por el interno. Están obligados asimismo, á atender los casos de urgencia que se presenten. En los hospitales donde hay servicio de cirugía las guardias nocturnas serán hechas por un médico cirujano y un alumno interno, y

6a.—Permanecer en el hospital y dormir ahí, cumpliendo las garantías en forma de atender cualquier caso de urgencia.

Artículo 20.—La Junta de Hospitales abrirá un libro de Razón de los Médicos-Asistentes para los efectos de los ascensos que se efectuarán por rigurosa antigüedad.

TITULO IV

De los internos y externos

Artículo 21.—Los internos y externos nombrados por la Junta de Hospitales, para cada establecimiento serán distribuídos en los respectivos servicios por el Médico-Director.

Artículo 22.—Las obligaciones de los internos son:

1a.—Acompañar al médico en las visitas y permanecer á órdenes de los médicos asistentes para todo lo que se refiera a la distribución del trabajo;

2a.—Acompañar al médico de guardia, bajo cuya autoridad quedan;

3a.—Ayudar a los médicos asistentes en las autopsias, y hacer bajo su dirección las historias clínicas; y

4a.—Formar el último día de cada mes un cuadro del movimiento de su servicio.

Artículo 23.—Para ser interno se requiere ser médico de primer año de ejercicio profesional o alumno de medicina que tenga diploma de interno, expedido por la Facultad de Medicina.

Artículo 24. — Los alumnos externos estarán bajo las órdenes del médico asistente.

Artículo 25. — Serán nombrados externos los alumnos de quinto año de medicina y á falta de éstos, sucesivamente, los de años inferiores.

Artículo 26.—Para los nombramientos de internos y externos se solicitará de la Facultad de Me-

dicina la lista de alumnos que reúnan las condiciones indicadas en los dos artículos anteriores.

Artículo 27.—Está prohibido a los internos y externos practicar intervenciones.

TITULO V

De los Dispensarios

Artículo 28.—Los Dispensarios están destinados á la asistencia de los enfermos, comprobadamente menesterosos, cuyo estado no reclame hospitalización.

Artículo 29.—Los Dispensarios están encargados además de llevar a cabo la labor profiláctica y de propaganda en los ramos á que se hallen especialmente destinados.

Artículo 30.—La Sociedad de Beneficencia sostiene los siguientes Dispensarios:

1o.—Preventorium “Juan Byron”, destinado á la asistencia y profilaxia de la tuberculosis.

2o.—Preventorium “Carrión”, destinado á la asistencia y profilaxia del paludismo.

3o.—Dispensarios especializados, destinados á la asistencia de enfermos de las vías urinarias, de la vista, de la nariz, oídos y garganta, de sífilis y enfermedades de la piel, del sistema nervioso, obstetricia, odontología, etc., que funcionan en los hospitales Dos de Mayo, Santa Ana, Maternidad y Asilo “Victor Larco Herrera”.

Artículo 31.—Los Dispensarios serán dirigidos por un Médico auxiliado por un alumno interno, si se juzga necesario.

Art. 32 Habrá un médico bacteriólogo para el Dispensario "Byron" y un médico hematólogo para el Dispensario "Carrión"; cuyas obligaciones serán las prescritas en este reglamento para los médicos de laboratorios y además, la de auxiliar al médico jefe del Dispensario, en la asistencia de los enfermos, en caso de que lo solicite.

Artículo 33.—Son obligaciones del Médico del Dispensario:

1o.—Atender en su local durante dos horas por lo menos á los enfermos cuya dolencia corresponda al objeto del dispensario.

2o.—Presentar anualmente una memoria indicando las reformas que requiera el mejor servicio del Dispensario; y

3o. — Asistir á las reuniones del Cuerpo Médico de los hospitales, los médicos de los dispensarios anexos á dichos hospitales; y los de los demás Dispensarios y "Gotas de Leche" á las reuniones que convoque el Médico-Director de Dispensarios.

Artículo 34.—Es obligación de los médicos de Dispensarios de enfermedades de carácter general, anexos á los hospitales, atender á los enfermos á la consulta, enviando á los hospitales á los que requieran guardar cama; á los consultorios especializados á los que padezcan alguna dolencia que reclame asistencia especial; al Asilo de Incurables, á los que padezcan enfermedades crónicas; y al Lazareto á los infecto-contagiosos, haciendo constar en la respectiva papeleta el tratamiento de urgencia que se les ha prescrito.

Artículo 35.—Es obligación de los médicos de Dispensarios especializados, anexos á los hospitales, tratar á los enfermos afectados de lesiones comprendidas en su especialidad, ya sea por los procedimientos médicos ó por los de orden quirúrgico.

Artículo 36.—Es obligación especial de los médicos de los dispensarios anti-tuberculosos y anti-malárico, además, la de hacer, por medio de los internos y pesquisadores, las visitas á los enfermos á fin de informarse del ambiente higiénico, y persuadirlos de la necesidad de cumplir los preceptos de profilaxia anti-tuberculosa y anti-malárica, distribuyendo entre ellos cartillas especiales de la que cuidarán de estar provistos.

Artículo 37.— Los Dispensarios odontológicos correrán á cargo de un dentista, cuyas atribuciones son:

1a.—Dar una hora de consulta diaria, sin perjuicio de atender á las llamadas de urgencia del establecimiento;

2a.—Realizar todas las operaciones que requieran los enfermos y el personal del establecimiento.

3a.—Llevar un registro en el cual anotará las curaciones y operaciones que hubiere llevado a cabo.

4a.—Cuidar de la conservación del material y solicitar la renovación necesaria.

5a.—Elevar una memoria anual relativa á la marcha del servicio; y

6a.—Visitar una vez, cada quince días, uno de los Asilos de Huérfanos para atender los casos en que su intervención sea necesaria.

Artículo 38.—Son obligaciones de los internos de Dispensarios:

1a.—Acompañar al médico en la visita diaria de los enfermos y examinar á aquellos que le sean indicados por el médico.

2a.—Llevar a cabo las investigaciones de laboratorio que le sean encomendadas.

3a.—Llevar la estadística del Dispensario y formar el cuadro mensual del movimiento de los enfermos atendidos y con el Vo. Bo. del Médico remitirlo al Director de Dispensarios, con destino a la Sección de Estadística.

4a.—Redactar las historias clínicas de los enfermos que el médico crea necesario; y

5a.—Solicitar de los laboratorios de los hospitales Dos de Mayo y Santa Ana los exámenes clínicos, que no sea posible realizar en los laboratorios de los Dispensarios.

TITULO VI

De las Gotas de Leche y consultorios anexos

Artículo 39.—El objeto de la “Gota de Leche” es proporcionar alimentos adecuados á los niños y enseñar puericultura a sus madres. El consultorio anexo a la Gota atiende á los niños enfermos.

Artículo 40.—El personal del servicio constará: de un médico puericultor, de una enfermera y de un sirviente.

Artículo 41.—Los médicos de las “Gotas de Leche” están obligados:

1a.—A concurrir diariamente, de 9 a 11 a. m. y distribuir el tiempo de modo que puedan ser atendidos, separada y sucesivamente, los niños sanos y los enfermos.

2a.—Ordenar que la entrada a la sala de consulta sea por turno riguroso, vigilado por la enfermera.

3a.—Difundir y fomentar las nociones de puericultura práctica.

4a.—Cumplir y hacer cumplir este reglamento y vigilar el régimen interno del consultorio.

5a.—Autorizar la entrega de leche esterilizada.

6a.—Sugerir al Médico-Director toda reforma que tienda á mejorar el servicio.

7a.—Dar una conferencia semanal de puericultura.

8a.—Velar por que la enfermera haga la Estadística y la remita mensualmente a la Dirección de Estadística; y

9a.—Elevar una memoria al Médico-Director de la marcha del establecimiento.

Artículo 42.—Son obligaciones de la enfermera:

1a.—Presentarse en el local quince minutos antes, por lo menos, que los médicos, y estar á sus órdenes.

2a.—Pesar á los niños que asisten al consultorio y después semanalmente, marcando los resultados en el libro y gráficos respectivos.

3o.—Expedir las papeletas de entrega de leche esterilizada que hará visar por el médico.

4a.—Llevar la estadística de los niños que se asisten, formar y proceder sobre este servicio de conformidad con lo dispuesto en el inciso 3o. del artículo 38.

5o.—Llevar el libro de asistencia; y

6a.—Vigilar el orden y cuidar de la conservación de los útiles del consultorio.

Artículo 43.—El local destinado á las Gotas de Leche y su consultorio, constará de tres habitaciones: sala de espera, sala de consulta y lavabos.

Artículo 44.—La oficina central entregará la leche esterilizada solamente á cambio de la papeleta expedida por los médicos de las Gotas de Leche.

Artículo 45.—La oficina central de esterilización está bajo la dependencia del Médico-Director de Dispensarios.

TITULO VII

De los laboratorios y museos

Artículo 46.—Los laboratorios estarán á cargo de un médico especializado en el género de investigaciones á que están destinados.

Artículo 47.—Sus obligaciones son:

1a.—Concurrir al laboratorio, diariamente, el tiempo necesario para ilustrar á los médicos sobre las investigaciones realizadas, y para practicar las investigaciones que se les haya solicitado hasta concluir las.

2a.— Conservar e incrementar la Sección Anatómo-Patológico del Museo del Establecimiento.

3a.—Redactar el protocolo de las diversas experimentaciones y organizar el archivo correspondiente.

4a.—Elevar anualmente al Médico-Director del establecimiento una memoria de la marcha del laboratorio ó de la sección que le está encomendada, indicando las investigaciones realizadas durante el año.

Artículo 48.—En los hospitales Dos de Mayo y Santa Ana el laboratorio se compondrá de dos secciones:

a) —Química y Bacteriología;

b) —Hematología y Anatomía Patológica.

En el hospital “Victor Larco Herrera” y en el “Preventorium Byron” habrá un laboratorio que comprenda las tres secciones. En el Dispensario “Carrión” habrá un laboratorio de Hematología.

Artículo 49 —En los hospitales Dos de Mayo y Santa Ana, cada una de las secciones será desempeñada por un medico y sus respectivos auxiliares. Los laboratorios de los otros establecimientos tendrán un médico y sus auxiliares, con excepción del Dispensario “Carrión” donde el laboratorio estará á cargo de un interno.

Artículo 50.—Las diferentes secciones tendrán a su cargo:

La de Química: análisis de orina, leche, jugo gástrico, materias fecales, etc;

La de Hematología: numeraciones globulares, fórmulas hemoleucocitarias, valor globular, resistencia globular, dosaje de hemoglobina, investigaciones microscópicas de la sangre, reacciones de Wasserman y reacciones aglutinantes, etc.

La de Bacteriología y Anatomía Patológica: investigaciones de bacilos (de Koch, Yersen, etc.) en los esputos y los líquidos que no sean la sangre, exámen de líquidos de punción, diferenciación de gérmenes de los cultivos, exámenes de cortes, investigaciones de parásitos en las heces. Las nuevas investigaciones que el progreso de la ciencia determine serán practicadas en la sección que el Medico Director indique.

Artículo 51.—En el Asilo “Victor Larco Herrera” habrá laboratorio de Psicología Experimental y un Gabinete Antropológico con el fin de:

1o.—Llevar á cabo la identificación de los enfermos entrantes, con sujeción al modelo de ficha de identificación adoptada por el Asilo.

2o.—Encargarse de las labores de fotografía científica que pudieran ser reclamadas por los diversos jefes de servicio.

3o.—Catalogar las fichas de identificación de enfermos.

4o.—Llevar á cabo los estudios de investigación que fueran solicitados por los médicos jefes de servicio.

Artículo 52.—El Médico-Director del establecimiento tendrá la dirección y organización del Mu-

seo Hospitalario , auxiliado por el personal del Laboratorio.

Artículo 53.—Los análisis que se hagan para fuera del hospital serán remunerados con arreglo á la tarifa que señale la Junta de Hospitales.

TITULO VIII

Del Servicio Fisioterápico

Artículo 54.—Habr  gabinetes fisioterápicos en los hospitales Dos de Mayo, Santa Ana y “Victor Larco Herrera”.

Artículo 55.—El Gabinete Fisioterápico estará á cargo de un técnico, auxiliado por una enfermera y un sirviente.

Artículo 56.—Sus obligaciones son:

1a.—Practicar   las horas fijadas por el Director del Establecimiento las aplicaciones que prescriban los jefes de servicio.

2a.—Cuidar y mantener en buen estado el material del servicio.

3a.—Llevar una estadística detallada de las aplicaciones que verifiquen y trasmitirla a la Sección de Estadística por el conducto regular.

4a.—Elevar una memoria anual de la marcha del servicio.

Artículo 57.—En el Hospital “Dos de Mayo” el gabinete está dividido en cuatro secciones:

1a.—Radiología,

2a.—Electroterapia,

3a.—Mecanoterapia.

4a.—Hidroterapia.

Cada una de las dos primeras estará á cargo de un médico y la tercera y cuarta de una enfermera.

TITULO IX

Del servicio de Clínicas

Artículo 58—Para los efectos de la enseñanza clínica, la Beneficencia concederá á la Facultad de Medicina las salas necesarias durante la época de docencia, reencargándose de su servicio pasada esa época, los médicos á quienes corresponda.

TITULO X

De las Bibliotecas

Artículo 59—Habrá en los hospitales una biblioteca dividida en dos secciones: una destinada al personal técnico y otra á los enfermos.

Artículo 60—La Biblioteca estará á cargo del Médico-Director, auxiliado por una enfermera que se ocupará de la distribución de libros á los enfermos, de su desinfección, catalogación y conservación.

TITULO XI

Del depósito central de medicinas

Artículo 61 — El Depósito Central de Medici-

nas tiene por objeto suministrar medicinas y útiles de curaciones á las boticas, dispensarios y laboratorios dependientes de la Sociedad.

Artículo 62.—El Depósito estará á cargo de un Contador-Jefe, un guarda-almacén, un ayudante y un sirviente.

Artículo 63.—Son obligaciones del Contador-Jefe:

1a.—Llevar los libros de contabilidad conforme al plan que le señale el Tesorero de la Sociedad.

2a.—Cuidar de que tengan cumplimiento todas las disposiciones reglamentarias y ejercer control sobre la labor de los demás empleados del Depósito, siendo responsable de cualquiera irregularidad que se note en el funcionamiento de esa dependencia y de las pérdidas que se produzcan por cualquier motivo.

3a.— Formular al fin de cada trimestre ó cuando sea necesario una relación de las medicinas y demás artículos que deben pedirse al extranjero, para renovar las existencias del almacén. Para este efecto tendrá como base el consumo hecho por los establecimientos y los saldos que arroje tanto el libro de **existencias**, que está obligado á llevar, como el que á su vez debe llevar el Guarda-almacén, los que deben concordar en todo momento.

4a.—Indicar por escrito al Inspector las medicinas que estén por agotarse en el Depósito, así como las que faltan, á fin de poder atender á las necesidades de los establecimientos.

5a.—Atender los pedidos de **las farmacias** de los establecimientos.

6a.—Efectuar dentro de los tres primeros días de cada mes un tanteo á veinte productos, por lo menos, de los existentes en el almacén, dando parte en el día al Inspector del resultado de esta operación.

7a.—Pasar á la Tesorería de la Sociedad, antes del veinte de cada mes la cuenta correspondiente al consumo habido en el mes anterior, por establecimientos, consignando los valores respectivos; y remitir un duplicado de la cuenta, con comprobantes á la Sección de Estadística, y

8a.—Mantener en todo momento informados á los Médicos-Directores de los artículos que existen en el Depósito.

Artículo 64.— El Contador-Jefe prestará una fianza á satisfacción de la Junta de Hospitales, por el monto que ésta señale.

Artículo 65.—Son obligaciones del Guarda-Almacén:

1a.—Tener bajo su custodia y responsabilidad todos los artículos existentes en el almacén, los cuales á su ingreso le serán entregados bajo recibo, siendo responsable de las pérdidas originadas por el deterioro.

2a. — Llevar un libro de cargo y descargo por cantidades y unidades del sistema métrico de los productos que ingresen y salgan del almacén, el cual necesariamente debe dejar con el día en sus anotaciones, siéndole prohibido recibir y menos asentar descargo de artículos sin el comprobante respectivo.

3a.—Dar aviso al Contador-Jefe con toda anticipación de los artículos que estén próximos á

agotarse, y de los que estén expuestos por la acción del tiempo ú otra causa á deterioro, á fin de darles oportunamente salida.

4a.—Reclamar de las faltas que note en las entregas por la cantidad de artículos que recibe, y

5a.—Verificar los despachos de los vales que le remita la Contaduría con los requisitos que señala el artículo 68, entregando los productos acompañados de una guía que extenderá por triplicado. Uno de los ejemplares será remitido a la botica solicitante, la que lo devolverá firmada; otro conservará en su poder, y el tercero lo remitirá á la Contaduría.

Artículo 66—El Guarda-Almacén prestará una fianza á satisfacción de la Junta de Hospitales, por el monto que esta señale.

Artículo 67—La relación de que trata el inciso tercero del artículo 62 y las indicaciones de que trata el inciso cuarto del mismo artículo, autorizadas por el Inspector, pasarán a la Junta de Hospitales para que acuerde los pedidos que deban hacerse al extranjero y la forma de ejecutarlos, así como los productos que deban adquirirse en plaza.

Artículo 68— El Inspector de Farmacias y los farmacéuticos de los establecimientos están obligados á absolver las consultas que les haga el Depósito. Para este fin el Inspector de Farmacias visitará el Depósito diariamente, en la hora que le fije el Inspector; y en esta hora, con vista de los pedidos de los hospitales, señalará la cantidad de medicinas que deban enviarse á los establecimientos, en atención al consumo probable de una quincena.

Artículo 69—Los pedidos á que se refiere el in-

ciso quinto del artículo 62, deberán llevarse al Depósito en las primeras horas de la mañana para que puedan ser atendidos en el mismo día. Serán hechos en vales numerados, talonados y por duplicado, indicando la cantidad de los artículos. Uno de estos ejemplares firmados por el Contador y con el sello de la Contaduría pasará al Guarda-almacén, el que hará el descargo respectivo en sus libros, procediendo á su despacho.

Artículo 70.—Las etiquetas de las mercaderías, útiles de farmacia é instrumentos de cirugía que se importen deben llevar la siguiente marca: **Beneficencia Pública de Lima.**

Artículo 71.—Los materiales de embalaje y los envases desocupados serán inventariados, cada tres meses, para disponer de ellos, sea con destino á las dependencias de la Sociedad ó para venderlos, debiendo pasarse una relación á la Junta de Hospitales á fin de que ésta resuelva lo conveniente.

Artículo 72. — El alcohol, vino, aguardiente, ron, serán adquiridos por mayor, directamente de los productores, en la forma que acuerde la Junta de Hospitales; debiendo ingresar al Depósito, indefectiblemente los artículos adquiridos.

Artículo 73 — Queda prohibido al Depósito efectuar adquisiciones de medicinas en plaza; así como las preparaciones oficinales, ampolletas y toda clase de preparados farmacéuticos.

Artículo 74.—Una vez al año, por lo menos, y en cualquier momento que se estime conveniente, el Tesorero y el Jefe de la Sección de Estadística, presididos por el Inspector de Depósito, practica-

rán corte y tanteo de las existencias; debiendo comunicarse el resultado á la Junta de Hospitales.

Artículo 75— Tomar el inventario al fin del año, y confrontado con el libro de **existencias**, se cerrará éste pasándose los saldos á un nuevo libro, remitiéndose el anterior á la Oficina Central para su revisión y á la Sección de Estadística.

Artículo 76 — El balance general practicado el 31 de diciembre de cada año, se publicará en el Boletín de la Sociedad, distribuyéndose ejemplares del número respectivo entre los médicos y farmacéuticos al servicio de la Institución .

Artículo 77—Las horas de oficina en el Depósito serán fijadas por la Junta de Hospitales, á propuesta del Inspector.

TITULO XII

De las farmacias

Artículo 78.—Las farmacias de los establecimientos correrán á cargo de un farmacéutico diplomado, de preferencia farmacéutica.

Artículo 79—No se despachará ninguna receta sino por prescripción firmada por un médico del establecimiento ó por un interno debidamente autorizado por éste, bajo responsabilidad.

Artículo 80.—Las preparaciones oficinales se harán en las farmacias de los establecimientos.

Artículo 81.—Las farmacias llevarán un libro en donde conste el movimiento diario de medicinas.

Artículo 82— Los comprobantes de consumo

diario de las medicinas en las farmacias son los estados de botica firmados por el médico de cada servicio y las recetas de los médicos asistentes expedidas en las visitas de la tarde. Estos documentos se archivarán.

Artículo 83.—En la primera quincena de cada mes enviarán las farmacias un balance del movimiento del mes anterior, con el Vo. Bo. del Médico-Director del establecimiento.

Artículo 84 —En las farmacias se harán las preparaciones oficinales, ampolletas y toda clase de preparados farmacéuticos.

Artículo 85—Mientras no se créen los puestos de farmacéuticos en todos los establecimientos que hoy no los tienen, las boticas continuarán á cargo de las Hermanas de la Caridad, debiendo dichas boticas ser visitadas, por lo menos, dos veces por semana, por el farmacéutico general (inspector de boticas), quien prescribirá por escrito la manera de ejecutar las labores que se señalan en el artículo anterior.

TITULO XIII

Del servicio estadístico

Artículo 86 —La estadística demográfica y nosológica de los hospitales estará á cargo de la Sección del Ramo de la Oficina Central, con el concurso de los empleados dependientes de ella, establecidos en los hospitales Dos de Mayo, Santa Ana y La Maternidad, y de los contadores en los demás establecimientos.

Artículo 87—Sentada la partida de ingreso, el empleado demógrafo ó el Contador, según el establecimiento, expedirá papeleta de ingreso, que el enfermo, ó quien lo conduzca, llevará á la sala respectiva, dándosela á la enfermera jefe de dicha sala, quien la colocará en la cama del enfermo. A la salida, retendrá la enfermera esta papeleta, recabando del interno la de salida, que será expedida por el médico de servicio, constando en ella los datos relacionados con el estado en que sale, (curado, aliviado, etc.) y la enfermedad de que ha sido asistido. La enfermera entregará, debidamente anotada, la papeleta de entrada y salida al oficial demógrafo, quien hará en el Registro el asiento respectivo, conservando el original para su archivo.

Artículo 88—Si alguna papeleta de salida carece de los datos anotados en el artículo anterior, el demógrafo reclamará al jefe del servicio, lo mismo que en el caso de advertir la fuga de algún enfermo. Dichas papeletas serán diariamente legajadas para servir de matriz al cuadro que pasará el demógrafo á la Sección del Ramo.

Artículo 89—El demógrafo pasará parte numérico á la administración del hospital, por conducto del Contador, sobre la existencia del día anterior y la entrada, salida y existencia del de la fecha, asegurándose de la realidad del dato.

Artículo 90—Para los efectos del artículo anterior la enfermera de cada sala está obligada, á su vez, á pasar al demógrafo, en la tarde de cada día, razón de la existencia que haya en su sala con indicación nominal de las entradas y salidas ocurridas durante el citado día.

Artículo 91— Esta Razón diaria es obligatoria en los Hospitales y Asilo de Lactantes. En los demás hospicios y en la forma usual se pasará cuando ocurra movimiento extraordinario, siendo sí obligatorio el parte mensual acostumbrado.

Artículo 92— El demógrafo extenderá diariamente parte de las defunciones ocurridas en las papeletas de la Dirección de Salubridad, cuidando de mandarlas el último día de cada mes á la Sección de Estadística. Estas mismas papeletas las pasará á diario al Contador con ergo de devolución, para que éste, á su vez, formule el cuadro que la Administración del Hospital debe pasar á la Municipalidad. Este mismo procedimiento se observará respecto de los nacidos.

Artículo 93— El Médico-Demógrafo tiene á su cargo la vigilancia del servicio demográfico, la numeración y ordenación de las enfermedades y la confección del Boletín Demográfico.

Artículo 94— La Administración económica estará bajo el control de la Sección de Estadística.

Corresponde á esta Sección:

1.—Dar cumplimiento á lo dispuesto en el artículo 19 de la ley No. 2364;

2.—Ejecutar lo dispuesto en los artículos de este Reglamento, referente á admisiones de enfermos no menesterosos en los Hospitales y Dispensarios.

3.—Examinar, de conformidad con la estadística y con los datos de adquisición y de consumo, las cuentas de inversión y documentación respectiva del Depósito Central de Medicinas y de los Hospitales.

Artículo 95—La Administración de cada Hospital, valiéndose de los empleados de los respectivos servicios, cuidará de proveer mensualmente a la Sección de Estadística de los siguientes datos para la Estadística económica:

1.—Duplicado del original de su cuenta de entradas y gastos;

2.—Razón del cargo y descargo diario nominado de los artículos que hubiese recibido la despesa durante el mes y su existencia el último día de dicho mes, abriendo el cargo la existencia que hubiese la primera vez que dé este dato.

Artículo 96— Las farmacias de los establecimientos del Depósito de Medicinas remitirán á la Sección de Estadística y Administración Económica, por la primera vez, un balance de sus existencias, la primera por cantidad de artículos y el Depósito por cantidad y valor, procediendo éste á enviar en el mismo orden una relación de cargo y descargo mensual, por orden alfabético de artículos.

Artículo 97.—La administración de los establecimientos hará el inventario general de los muebles, enseres, útiles, herramientas y objetos movibles por salas y lugares de cada establecimiento, y mensualmente se inventariará todo lo que se compre, indicando su valor y todo lo que por razón de una, ú otras causas, falte, se pierda ó destruya. En el inventario se comprenderán los distintos animales de propiedad de la Sociedad de Beneficencia, remitiendo copia de todo á la Sección de Estadística.

TITULO XIV

De la Escuela de Enfermeras

Artículo 98 —La Escuela de Enfermeras tiene por objeto:

a) —La enseñanza teórico-práctica de la asistencia de enfermos;

b) —La formación de un personal técnico preparado para prestar servicios de asistencia de enfermos en los Hospitales y demás establecimientos de Beneficencia, en las clínicas privadas, y llegado el caso, en los servicios sanitarios del ejército y de la armada.

Artículo 99 —La matrícula se abrirá el 15 de diciembre y quedará abierta hasta el 15 de enero, principiando á dictarse las clases el primer día útil de marzo.

Artículo 100. —Para ser alumna de la Escuela de Enfermeras se requiere:

1. —Ser mayor de 18 años y menor de 25 — (partida de nacimiento);

2. —Haber cursado instrucción primaria completa — (certificado oficial);

3. —Ser sana y bien conformada (certificado médico expedido por uno de los profesores de la Escuela).

4. —Ser moral y de buenas costumbres (certificado expedido por el párroco ó persona de garantía);

5. —Firmar una solicitud á la Directora de la Escuela llenando el formulario respectivo;

6. —Hacer una permanencia de dos meses de prueba, en enero y febrero. El éxito de esta prue-

ba determinará su aceptación á juicio de la Directora. En caso de negativa si la postulante lo tiene á bien podrá ocurrir al Consejo Escolar.

Artículo 101—Presentar una fianza mancomunada á satisfacción de la Directora de la Escuela para responder del cumplimiento de las obligaciones que señala el respectivo contrato.

Artículo 102. — La Sociedad proporcionará á las enfermeras alojamiento, alimentación, lavado de uniforme, y una retribución mensual cuya escala será la siguiente:

En el 1er. año, Lp. 3.0.00.

En el 2o. año, Lp. 4.0.00.

En el 3er. año, Lp. 5.0.00.

Terminados los tres años de enseñanza, y durante el primer año de servicio obligatorio, Lp. 6.0.00.

Durante el segundo, Lp. 8.0.00.

Artículo 103— Las alumnas que á juicio del Consejo Escolar no cumplan las condiciones de moralidad y disciplina necesarias, podrán ser separadas de la Escuela, y en este caso, si la separación tiene lugar en el primer año, la fianza se hará efectiva por la tercera parte del valor de ella; si es en el segundo año, la fianza se hará efectiva por dos tercios; si la separación es en el tercer año, por la integridad de la fianza.

Artículo 104—En el caso de separación voluntaria, regirán las disposiciones del artículo anterior en lo que respecta á las obligaciones de los fiadores.

Artículo 105—La alumna se inscribirá personalmente en el libro de matrícula, firmando la partida correspondiente, después del tiempo de prue-

ba, señalado por el inciso 6o. del artículo 99, durante el cual, la Escuela tiene la obligación de alojarla en el internado y suministrarle alimentación.

Artículo 106 —Son obligaciones de las alumnas:

1.—Vivir en el local de la Escuela durante el tiempo de su instrucción;

2.—Asistir puntualmente á las clases, á las visitas médicas, á las lecciones clínicas que los médicos les ofrezcan, á cumplir las órdenes que les sean impartidas durante dichas visitas, y las prescripciones que les señalen á título de enseñanza práctica.

3.—Asistir á los trabajos prácticos de los enfermeros jefes;

4.—Vigilar en los servicios de Cirujía, la preparación y conservación del material destinado á las operaciones y curaciones;

5.—Alistar las camas de los enfermos que correspondan á su servicio, acostarlos y entregar las ropas y prendas del enfermo á la Hermana de la Sala.

6.—Prestar á los enfermos todos los cuidados corporales que necesiten cumpliendo sus obligaciones con exactitud y sin tolerancias perjudiciales á la salud del paciente.

7.—Desempeñar las funciones de enfermera prácticamente en el servicio al cual sea adscrita, con sujeción á las prescripciones del médico, dando cuenta exacta por escrito de cuanto observase entre una visita y otra.

8.—Hacer guardia para el servicio nocturno; vigilando á los sirvientes veladores de todas las salas, y atender personalmente á los enfermos gra-

ves, conforme á las prescripciones que reciba por escrito del médico ó interno de cada servicio.

9.—La enfermera de servicio está obligada á pasar diariamente, en la tarde, un parte al demógrafo de la asistencia de enfermos que haya en su sala, con indicación nominal de las entradas y salidas que hubiesen ocurrido y practicar el censo de los enfermos de su sala y entregarlo á dicho empleado, con el Vo. Bo. del médico del servicio.

Artículo 107.—Las alumnas que hayan concluído sus tres años de estudios se especializarán en uno de los ramos de enseñanza profesional, en cuyo caso se matricularán en uno de los cursos de su elección, de preferencia en masoterapia y en el aprendizaje del inglés, y rendirán el examen en las épocas designadas por este Reglamento. Se hará constar en el diploma profesional que se otorgue á cada enfermera la especialidad á que se haya dedicado.

Artículo 108.—Las faltas de asistencia al hospital ó clase, no justificadas, serán penadas en la siguiente forma:

Cinco faltas durante el año escolar, harán perder el derecho á obtener el calificativo de “sobresaliente”.

Diez faltas harán perder el derecho á rendir exámen del año correspondiente.

Artículo 109.—En caso de inasistencia por enfermedad comprobada, mediante certificado de uno de los profesores de la Escuela, y de duración mayor de diez días, las alumnas sólo percibirán el 50 por ciento de los haberes que les asigna el Reglamento y tienen derecho á asistencia médica gratui-

ta en los servicios de pensionistas.

Artículo 110—No se podrá conceder licencia por más de 60 días; la falta de asistencia por tiempo mayor hará perder el derecho de dar examen en el año respectivo.

Artículo 111— Las faltas de asistencia á los hospitales por un tiempo mayor de 30 días, serán descontadas de los años de servicios obligatorios tanto á las diplomadas como á las alumnas que hayan concluído los tres años de estudios.

Artículo 112 — Las alumnas gozarán semanalmente de una licencia de cinco horas para salir del hospital. El permiso para salir del internado será concedido por la Directora, solo previo arreglo con los padres ó apoderados de las alumnas.

En caso de no poder asistir al Hospital, debe avisar á la Directora antes de las 9 a. m.

Las faltas de puntualidad estarán multadas según la siguiente escala: 1er. año, S. 0.30; 2o. año, S. 0.40; 3er. año, S. 0.50; ex-alumnas, S. 0.80; diplomadas, S. 1.00.

Artículo 113—Las enfermeras gozarán, anualmente, de un mes de vacaciones, con sueldo. Los hospitales por un tiempo mayor de 30 días, serán prescritos por la Directora de la Escuela y en forma que no perjudique la buena asistencia hospitalaria.

Artículo 114.—Las enfermeras no deben tener con los empleados ni con los enfermeros otro trato que el que reclame sus funciones; las infracciones á este precepto serán severamente castigadas. La Directora de la Escuela será responsable de su cumplimiento.

Artículo 115 —Las faltas contra la disciplina

de la Escuela ó en asistencia de los enfermos, serán penadas, á juicio de la Directora de la Escuela con sujeción á la siguiente escala:

1.—Amonestación en privado.

2.—Amonestación en público, (ante las compañeras de año).

3.—Disminución de un 50 por ciento en los haberes de la alumna; cuya suma ingresará á la Tesorería de la Escuela á formar parte de un fondo anualmente dedicado á premiar la laboriosidad y corrección de las alumnas, que á juicio del Consejo Escolar, merezcan tal distinción; suspensión por 6 meses; expulsión de la Escuela.

Artículo 116—Anualmente, después de cada examen, se otorgarán premios por aprovechamiento, buena conducta y por celo que durante el año ha demostrado para atender á los enfermos encomendados á su cargo, á las alumnas que más se hayan distinguido, á juicio del Consejo Escolar.

De la Enseñanza

Artículo 117. — El plan de estudios en la Escuela es el siguiente:

Primer año en el Hospital Dos de Mayo

Anatomía	}	El profesor.
Bacteriología		
Fisiología		
Física		
Higiene	}	La profesora.
Moral profesional		
Trabajo práctico: camas, vendajes, asistencia, etc.		

Segundo año en el Hospital Santa Ana

Química y farmacia	}	El profesor.
Nosografía médica		
Nosografía quirúrgica		
Ginecología	}	La profesora.
Puericultura 2a. infancia . . .		
Dietética		

Tercer año en la Maternidad

Obstetricia	}	El profesor.
Puericultura 1a. infancia . . .		
Anestesia <i>Ginecología</i>		
Obstetricia	}	La profesora.
Asistencia á domicilio		
Organización hospitalaria . . .		
Moral profesional		

4o. y 5o. año. cursos electivos

Anestesia.
Inglés.
Masoterapia.
Otorinolaringología, etc.

De los exámenes de promoción

Artículo 118 — Los exámenes de promoción tendrán lugar en la segunda quincena de diciembre.

Artículo 119— Al término de cada año, las alumnas rendirán examen teórico-práctico de las

materias comprendidas en el Plan de estudios consignado en el artículo 117. Estas pruebas serán calificadas por un jurado nombrado por la Directora de la Escuela y del cual formarán parte los profesores de la misma y los médicos de servicio en el Hospital en el cual haya tenido lugar la enseñanza práctica del año respectivo.

Artículo 120 — La calificación de estas pruebas se hará en la forma siguiente:

1.—Por cifras de 1 á 20 por cédulas, teniendo como base de dicha calificación que las notas de 1 á 10 inclusive, corresponden al calificativo de “desaprobado”; las de 11 á 18 “aprobado” y las de 19 á 20 al de “sobresaliente”.

2.—En el cómputo de las calificaciones se tendrá en cuenta la nota anual de cada profesor. Las fracciones que resulten del cómputo no se tomarán en cuenta.

Artículo 121— Las alumnas aplazadas en diciembre tendrán oportunidad de presentarse para otro examen en el primer día útil de marzo.

Artículo 122 —Las alumnas aplazadas en dos exámenes consecutivos quedan incapacitadas para continuar en la Escuela.

Artículo 123—Para obtener el título de enfermera las alumnas deberán llenar los requisitos siguientes:

1.—Presentar un certificado que acredite haber sido aprobada en los tres años consignados en el artículo 117.

2.—Presentar un certificado de la Dirección de la Escuela, que acredite haber prestado dos años de servicio después de haber concluído los estudios.

3.—Rendir ante un jurado nombrado por la Directora de la Escuela, un exámen teórico consistente en una prueba escrita, y un exámen práctico á la cabecera del enfermo.

De las enfermeras diplomadas

Artículo 124.—Terminados los años de servicio obligatorio é inmediatamente de obtener su diploma, las enfermeras que hayan observado buena conducta, podrán celebrar un contrato con la Dirección de Beneficencia por tiempo indefinido, no menor de tres años y prestarán sus servicios en el Hospital que se les designe con el haber mensual de diez libras (Lp. 10.0.00), alimento, alojamiento, lavado de uniforme.

Artículo 125.—Las enfermeras que hayan celebrado contrato gozarán además de un diez por ciento sobre su haber, que la Sociedad de Beneficencia depositará mensualmente en la Caja de Ahorros, por intermedio de la Tesorería, en libretas depositadas á nombre de cada interesada. Estas libretas que guardará la Tesorería de la Beneficencia se entregarán á su titular al vencimiento del plazo fijado, no pudiendo hacerse antes la entrega, sino en el caso de que las reclamen los deudos, si fallece la respectiva interesada, ó en caso de invalidez por enfermedad adquirida en el ejercicio de la profesión, y comprobada por certificado médico expedido por dos profesores de la Escuela.

Artículo 126.—No se devolverá la libreta, y la Beneficencia hará suya la cantidad consignada á

favor de la enfermera, si ésta se retirase antes del plazo estipulado, ó si la Junta de Hospitales decide su separación por faltas graves comprobadas en el servicio.

Artículo 127.—En el caso de que la enfermera al vencimiento de los tres años de su contrato, recogiese los depósitos de la Caja de Ahorros, y quisiera continuar prestando sus servicios, podrá hacerlo, pero sin gozar ya del 10 % que la Sociedad de Beneficencia acuerda á las enfermeras que de manera continúa están a su servicio. Es condición para gozar del beneficio del 10 % no recojer los depósitos, caso de renovación de contrato.

Artículo 128.—El Inspector de la Escuela de Enfermeras al formular anualmente el proyecto de presupuesto para la Escuela, consignará una partida especial, para el servicio del 10 % para las alumnas próximas á cumplir su contrato obligatorio y que continúan prestando sus servicios á la Beneficencia.

Artículo 129.—Las enfermeras que una vez terminado su servicio obligatorio, no deseen continuar prestando sus servicios á la Sociedad de Beneficencia, serán inscritas en un registro especial, llevado por la Secretaría de la Escuela, con el objeto de atender los pedidos de asistencia privada.

Artículo 130.—Las enfermeras diplomadas al servicio de la Sociedad de Beneficencia, no podrán servir profesionalmente á particulares sin autorización del Inspector, con cargo de dar cuenta al Consejo Escolar. A las alumnas les es prohibido el ejercicio de la profesión de enfermera.

Artículo 131.—Los honorarios de las enferme-

ras para el servicio privado serán los siguientes: servicio diurno Lp. 0.5.00; servicio nocturno Lp. 1. Este ingreso será pagado en la Tesorería de la Escuela, después de descontar el honorario que corresponde á la enfermera; el saldo servirá para constituir un fondo destinado á los premios anuales que acuerda este Reglamento.

Artículo 132.—En cada uno de los Hospitales en que las alumnas de la Escuela prestan sus servicios, existirá una enfermera jefe.

Artículo 133. — Las enfermeras jefes serán nombradas por el Consejo Escolar entre las que se hubieren distinguido durante sus estudios y su práctica hospitalaria. El cargo será por dos años y podrán ser reelegidas.

Artículo 134.—Las enfermeras jefes recibirán, además, sobre sus haberes, una gratificación de Lp. 3.0.00 mensuales.

Artículo 135.—Las enfermeras jefes llevarán á cabo los ejercicios prácticos y las lecciones teóricas que fueren encargadas por los profesores respectivos y cuidarán de la disciplina de la Sección que tengan á su cargo.

Artículo 136.—Las enfermeras jefes vivirán en el local de la Escuela y vigilarán el estudio nocturno de las alumnas.

Artículo 137.—Las enfermeras diplomadas deben ejercer su profesión, con acuerdo á las nociones de moral profesional que les serán enseñadas en la Escuela.

Artículo 138.—Las faltas graves de una enfermera en el ejercicio de su profesión, debidamente

comprobadas ante el Consejo Escolar, autorizarán á éste para aplicar las penas siguientes:

1.—Por la primera falta, reducción del haber hasta el 50 % .

2.—Por la segunda falta, suspensión por seis meses.

3.—Por la tercera falta, cancelación del diploma profesional.

Artículo 139.—La enfermera acusada ante la Dirección de la Escuela expondrá á ésta las razones que tuviera para defensa de su actitud; la Dirección expondrá los documentos de acusación y los de defensa de la enfermera al Consejo Escolar y éste resolverá lo conveniente en un fallo inapelable que será comunicado á la Dirección de Beneficencia y al Cuerpo Médico Nacional.

Artículo 140.—Las enfermeras usarán el siguiente uniforme: En el Hospital, las alumnas vestirán de blanco en todo tiempo, llevando la insignia de la Escuela sobre el brazo izquierdo, formada de un monograma E E, entrelazadas (Escuela de Enfermeras) y una cruz roja encima del monograma. Las enfermeras-jefes llevarán, además, en la gorra tres vivos negros como galones; las diplomadas, dos vivos negros; las ex-alumnas que aún no estén diplomadas, un vivo negro. En la calle y en servicio de la Escuela, vestirán uniforme de color plomo en verano y azul en invierno.

Del Secretario-Contador

Artículo 141.—Será elegido por la Junta de Hospitales de las ternas presentadas por el Inspector de la Escuela.

Artículo 142.—Son sus obligaciones:

1.—Recibir y entregar la Secretaría por inventario.

2.—Redactar las actas de las sesiones, la correspondencia de la Escuela, los certificados y los informes que pidan el Inspector y Directora de la Escuela.

3.—Pasar á los jurados de exámenes anuales la razón de las alumnas que se hallen expeditas para rendirlos y el promedio anual de cada alumna que los profesores hayan enviado á la Secretaría.

4.—Refrendar las actas de examen y registrar los diplomas profesionales.

5.—Citar por escrito, oportunamente, con autorización de la Directora á los profesores, para las sesiones y demás actos de la Escuela.

6.—Llevar el libro de actas del Consejo Escolar, el de Matrículas, los de Contabilidad, según el plan organizado por el Tesorero de la Sociedad y demás que sean necesarios.

7.—Cumplir las comisiones que le sean señaladas por el Inspector y Directora de la Escuela.

8.—Proporcionar á las aspirantes á alumnas, toda clase de datos para su ingreso.

9.—Asistir á las sesiones y á los exámenes anuales.

10.—Firmar los libros de clases al fin de cada mes y llevar al Inspector el informe del número de clases dictadas por cada profesor, para ser remitido al Director de Beneficencia.

11.—Elevar mensualmente, con el Vo. Bo. del Inspector la cuenta de gastos realizados.

Del Cuerpo Docente

Artículo 143.—Para ser profesor de la Escuela se requiere, poseer título de médico ó de enfermera.

Artículo 144.—Habrà tres profesores médicos y tres profesoras enfermeras encargadas de la enseñanza y de la dirección de los ejercicios prácticos consignados en el Plan de Estudios de este Reglamento y una profesora asistente.

Artículo 155.—Los profesores serán elegidos p r la Junta de Hospitales, de las ternas presentadas por el Inspector de la Escuela.

Artículo 146.— Las obligaciones son:

1.—Presentar á la Inspección, al principio de cada año, los programas razonados de los cursos cuya enseñanza les será encomendada.

2.—Dar tres lecciones semanales para cada año escolar que tengan á su cargo, y dos lecciones á las alumnas de los cursos electivos.

3.—Vigilar que las alumnas cumplan con las obligaciones que les impone el Reglamento.

4.—Asistir á las sesiones del Consejo Escolar.

5.—Llevar un registro especial del aprovechamiento de las alumnas, calificando el de cada una de ellas, por medio de puntos ó notas y elevarlos anualmente, tres días antes de los exámenes á la Secretaría de la Escuela para que sirvan de promedio á los exámenes.

6.—Expedir los informes solicitados por la Inspección.

7.—Dar á sus lecciones el carácter más práctico que sea posible.

8.—Llevar un libro en el cual serán registrados los temas tratados en las lecciones, así como la asistencia de las alumnas.

9.—Controlar la enseñanza proporcionada por las enfermeras jefes.

10.—Formar parte de los jurados de exámenes anuales y de recepción.

11.— Las profesoras auxiliadas por las enfermeras jefes, además de tener á su cargo la enseñanza práctica, están obligadas á vigilar la disciplina en el Hospital y en el “Internado”; y practicar visitas á los domicilios de las alumnas para observar el ambiente de moralidad en que viven; dando cuenta á la Dirección de la Escuela.

12.— Los profesores gozarán semanalmente de un día de licencia, y anualmente de un mes de vacaciones; las profesoras enfermeras jefes deben acompañar á las alumnas del internado al Hospital y viciversa.

Artículo 147.— Los profesores no podrán alterar las horas de clase sin acuerdo previo de la Inspección, y sin comunicar este acuerdo a las alumnas.

Artículo 148.— La duración de las lecciones será de una hora, con minimum de 45 minutos.

Artículo 149.— Los profesores que no dicten por lo menos ocho lecciones durante un mes sufrirán un descuento de sus honorarios proporcional al número de faltas; si fuesen en mayor número, el hecho será comunicado á la Junta de Hospitales.

Artículo 150.—Por las faltas de asistencia á las

sesiones del Concejo Escolar, serán penados con un descuento en su haber de Lp. 1.0.00 por cada sesión.

De la Directora de la Escuela

Artículo 151.— Será elegida por la Junta de Hospitales; y durará en el cargo cinco años, pudiendo ser reelegida.

Artículo 152.— La Directora está inmediatamente encargada de la Dirección y disciplina de la Escuela.

Artículo 153.— Sus atribuciones son:

1.— Cumplir y hacer cumplir, en cuanto de ella dependa este Reglamento.

2.— Ordenar la matrícula y enviar a la Inspección los expedientes para su revisión y para que autorice el contrato.

3.— Distribuir el servicio de las alumnas en los diferentes Hospitales de acuerdo con el Médico Director de cada Establecimiento, siendo responsable ante éste de las faltas de disciplina de las alumnas.

4.— Visitar las diversas secciones de la Escuela.

5.— Vigilar el suministro de los alimentos á las alumnas, cuidando que sean de buena calidad.

6.— No podrá ausentarse del internado ni pernoctar fuera de él sin autorización del Inspector.

7.— Firmar las actas de los exámenes de promoción y de recepción, y los diplomas profesionales.

8.— Someter al Consejo Escolar las diversas cuestiones que pudieren presentarse a la consideración de éste.

9.— Prescribir las vacaciones anuales.

10.— Expedir las certificados que acrediten que las alumnas han sido aprobadas en los tres años de estudios y han prestado los dos años de servicio obligatorio en los Hospitales.

11.— Elevar á la Inspección antes del fin de cada año una memoria anual de la marcha de la Escuela.

12.— Tener á su cargo la compra de artículos de cada clase para el abastecimiento de la Escuela.

13.— Revisar la cuenta de gasto mensual que formule el Contador-Secretario de la Escuela y elevarla al Inspector.

Del Inspector de la Escuela

Artículo 154.— El Inspector ejerce en nombre de la Sociedad de Beneficencia de Lima la vigilancia de la Escuela.

Artículo 155.— El Inspector además de las atribuciones generales de su cargo, tendrá las siguientes:

1.— Firmar los contratos que haya necesidad de celebrar con las alumnas de la Escuela y los fiadores de las mismas debiendo dichos contratos llevar el Vo. Bo. del Director de la Sociedad de Beneficencia.

2.— Firmar los diplomas profesionales de las alumnas.

3.— Cuidar que los profesores cumplan con su deber y realicen la enseñanza conforme a los programas aprobados por el Consejo Escolar.

4.— Estudiar los programas de enseñanza y elevarlos con informe á la Junta de Hospitales.

5.— Nombrar los jurados de examen y de recepción á que hace referencia este Reglamento.

6.— Convocar y presidir las sesiones del Consejo Escolar.

7.— Presentar las ternas á la Junta de Hospitales para elegir á los profesores y al Secretario Contador de la Escuela.

8.— Pedir informe á la Directora de la Escuela sobre la buena marcha de la misma, y expedir los que solicite la Dirección de Beneficencia ó la Junta de Hospitales.

9.— Dar licencia á los alumnos y enfermeras hasta por quince días y al personal docente de la Escuela por treinta días en caso de enfermedad y elevar las licencias de mayor duración á la Junta de Hospitales.

Del Consejo Escolar

Artículo 156.— La Directora y el cuerpo docente de la Escuela constituyen el Consejo Escolar presidido por el Inspector. Sus atribuciones son:

1.— Celebrar sesión cada vez que el Inspector ó la Directora lo juzguen conveniente.

2.— Aplicar la escala de penas y otorgar los premios en conformidad con lo prescrito en este Reglamento.

3.— Elegir á las “enfermeras jefes”.

4.— Proponer á la Junta de Hospitales las reformas que crea necesario introducir en la parte pertinente de este Reglamento.

Artículo 157.— Las resoluciones del Consejo Escolar serán adoptadas por mayoría de votos.

Artículo 158.— El quorum de las sesiones lo constituyen la mitad más uno de los miembros del Consejo.

Artículo 159.— Para la reconsideración de los acuerdos adoptados por el Consejo son indispensables los dos tercios del número de votos.

Disposiciones transitorias

Artículo 160.— Los diplomados, ex-alumnos y alumnos que están actualmente al servicio de la Sociedad de Beneficencia, gozarán de los derechos que les concedía el Reglamento de 20 de diciembre de 1918.

Artículo 161.— El plan de estudios señalado en este reglamento principiará á regir desde el año 1922. Las alumnas aprobadas en los exámenes de promoción de diciembre de 1921, se matricularán de conformidad con el nuevo plan de estudios, en el orden siguiente: los del primer semestre en el primer año; los del segundo semestre en el segundo año; los del tercero en el segundo año; los del cuarto en el tercer año; los del quinto en el tercer año; y los aplazados en el sexto semestre, en el tercer año.

SECCION SEGUNDA DEL SERVICIO ADMINISTRATIVO

TITULO 15

De las Superiores

Artículo 162.— El régimen administrativo y económico estará a cargo de las Superiores de las Hermanas de Caridad, según los contratos vigentes y los que en adelante se celebren por la Junta General.

Artículo 163.— La Superiora depende inmediatamente del Inspector. Sus atribuciones son:

1.— Ejercer autoridad en el Establecimiento sobre todos los empleados subalternos y fijarles sus atribuciones y deberes.

2.— Adoptar las medidas conducentes á la conservación del orden y moralidad del establecimiento.

3.— Velar por la buena asistencia de los enfermos, tanto de día como de noche, organizando al efecto el servicio de las hermanas y empleados subalternos del establecimiento.

4.— Dar parte al Médico-Director de las faltas en el cumplimiento de sus deberes de los empleados, que no se encuentren bajo su inmediata dependencia.

5.— Velar por la conservación del material que consta del Inventario que se renovará anualmente, indicando al Inspector las reparaciones que sean necesarias.

6.— Revisar y firmar los manifiestos diarios de las dependencias encomendadas a las hermanas.

7.— Distribuir el servicio de las Hermanas que están bajo sus órdenes y exclusiva responsabilidad.

8.— Observar el sistema de Contabilidad reglamentario.

9.— Recibir de la Caja de la Beneficencia el valor de los presupuestos, debiendo pagar las cuentas de los contratistas y los sueldos de los empleados.

10.— Presentar el primero de cada mes el presupuesto mensual de los gastos del Establecimiento.

11.— Rendir cuenta documentada del gasto ordinarios y extraordinarios, á la Tesorería de la Sociedad.

12.— Proveer al Hospital (de acuerdo con el Médico-Director), de los artículos de alimentación, medicamentos y demás útiles que sean necesarios.

13.— Vigilar las obras de reparación que se emprendan en su establecimiento.

14.— Atender cualquiera queja respecto de las hermanas, aplicando oportuno remedio.

15.— Dar cuenta al Inspector del dinero, valores y demás prendas de los enfermos que fallezcan.

De las hermanas

Artículo 164.— Las hermanas de las salas tienen las siguientes obligaciones:

1.— Cumplir y hacer cumplir las prescripciones de este Reglamento, tanto respecto de los enfermos cuanto de los empleados de su departamento dando cuenta a la Superiora y al Médico-Director de las ocurrencias en el servicio y las necesidades, a fin de que sean satisfechas inmediatamente.

2.— Permanecer constantemente, con excepción de las horas de sus distribuciones religiosas, en la sala de su dependencia cuidando de que los alumnos de guardia y las enfermeras cumplan estrictamente su deber.

Artículo 165.— La Hermana portera tendrá á su cargo las entradas y salidas de los enfermos y empleados. Dará razón del estado de los primeros á las personas que pregunten por ellos; vigilará el orden interior y exterior del establecimiento; llevará el libro del movimiento personal de las enfermeras. Cuidará de que los enfermos menores de edad sean entregados, a las mismas personas que los condujeron al Hospital, debiendo dar cuenta al Inspector cuando estos menores sanos ya, no sean reclamados por sus padres ó tutores legítimos, á fin de que la Beneficencia disponga lo conveniente.

Artículo 166.— La Hermana encargada de la ropería y lavandería tiene á su cargo el aseo y la conservación de la ropa del Hospital y su ordenada distribución, el depósito y guarda de los vestidos y prendas recibidas de los enfermos y depositados en

el almacén correspondiente, llevando al efecto los libros necesarios.

Artículo 167.— En el Asilo Colonia “Víctor Larco Herrera” el régimen administrativo y económico estará a cargo de un administrador, auxiliado por un economo.

Artículo 168.— Sus atribuciones son:

1.— Las generales que confiere este Reglamento á las Superiores de las Hermanas de Caridad.

2.— Organizar convenientemente el cultivo de los campos anexos al establecimiento y de las industrias que en él se establezca de acuerdo con el Médico-Director.

3.— Examinar los estados que le fueren pasados, el número y calidad de las raciones que se hubiere pedido, así como los libramientos contra la ropería y Botica, confrontándolos con los documentos respectivos.

4.— Formular el presupuesto de los egresos mensuales y elevarlos á examen de la Inspección.

5.— Rendir cuenta mensual documentada a la Tesorería de la Sociedad de los egresos é ingresos presupuestos como asimismo razón numérica de las producciones del establecimiento durante el mes.

6.— Responder por todas las existencias del establecimiento y por los fondos que le sean entregados.

7.— Someter anualmente á la consideración de la Inspección, en la fecha oportuna, el presupuesto, para el año siguiente, en conformidad con

las necesidades y recursos del Asilo, dentro de las partidas de presupuesto.

8.— Presentar a la Inspección una Memoria Administrativa anual.

Artículo 169.— El administrador prestará una fianza a satisfacción de la Junta de Hospitales y por el monto que señale.

TITULO 16

De las Admisiones

Artículo 170.— La Sociedad ofrece en sus hospitales y Dispensarios asistencia gratuita á todos los enfermos **menesterosos que la demanden**.

Artículo 171.— En los casos en que el ingreso ó consulta de un enfermo menesteroso no sea de urgencia inmediata, deberá acreditar **su indigencia** por medio de un certificado de persona abonada quedando para lo futuro inscrito en el registro de Auxilios Hospitalarios, que llevará la Sección de Estadística de la Oficina Central. Esta oficina formulará el plan de inscripciones correspondiente.

Artículo 172.— Las personas que soliciten ser atendidas en calidad de pagantes serán admitidas mediante el pago de las estancias ó consultas respectivas, cuyo importe está señalado en otra sección de este Reglamento.

Artículo 173.— Las personas á que se refiere el artículo anterior podrán ser admitidas también, si garantizan el pago de las estancias ó consulta respectiva, en cualquiera de las formas que á continuación se expresan:

1.—Mediante presentación de boleta de la “Caja de Previsión”.

2.— Mediante presentación de boleto de garantía de una Sociedad de Socorros Mutuos, reconocida de suficiente responsabilidad por la Sociedad de Beneficencia, según registro especial que llevará la Sección de Estadística.

3.— Mediante presentación de boleta de garantía ofrecida por Empresa comercial respetable, en favor de sus servidores, sea tratándose de casos de accidentes de trabajo ó de enfermedades comunes.

4.— Mediante presentación de boleta de garantía de propietarios ó conductores de fundos rústicos, cuando se trate de braceros de dichos fundos, cuya asistencia están obligados á abonar los patrones, conforme a la ley número 2364, artículo 19

5.— Mediante presentación de boleta de garantía del presidente de una Sociedad de Beneficencia extranjera establecida en Lima, Callao ó lugares inmediatos.

Artículo 174.— La Sección de Estadística tendrá expeditos formularios especiales de admisión y de garantía de pago de estancias, que pondrá á disposición de los hacendados ó patrones para la admisión de sus servidores, de conformidad con las prescripciones de las leyes Nos. 1378 y 2364.

Artículo 175.— La Sociedad de Beneficencia organizará la Caja de Previsión con la cooperación de las Sociedades humanitarias, de socorros mutuos, de beneficencia extranjeras y con los hacendados y patrones industriales y comerciales de Li-

ma y sus alrededores, á fin de facilitar la asistencia de los enfermos y el pago de hospitalidades.

Artículo 176.— La admisión de enfermos en general se efectuará, ordinariamente, de 8 a 10 a. m., por el consultorio médico que existe en cada hospital con ese objeto, tomándose razón en un libro que se titulará de “Internaciones”, del nombre de cada enfermo, su edad, nacionalidad, raza, estado civil, profesión, domicilio, fecha de ingreso y condición en que se le admite; debiendo llevar cada internación su número de orden correlativo. Estos datos serán tomados con toda escurpulosidad, y una copia de ellos, en formulario especial, será enviada diariamente á la Sección de Estadística.

Artículo 177.— En los casos de urgencia, la admisión se realizará á cualquiera hora del día ó de la noche, por el médico asistente de guardia; pero llenándose invariablemente las condiciones á que se refiere el artículo anterior.

Artículo 178.— Determinada la sala que corresponda al enfermo, según el reconocimiento médico, la Hermana de la Sala tomará razón, en un libro especial, de la ropa y prendas que el enfermo haya llevado consigo, haciendo cambiar las primeras por las del Hospital y procediendo á su desinfección, antes de colocarlas en la casilla correspondiente de la ropería, debidamente empaquetadas y con el mismo número de orden correspondiente al registro de “Internaciones”.

Artículo 179.— No es permitido a los enfermos llevar al Hospital instrumentos de música ni armas. Los utensillos de labor ú objetos de distracción que

posean podrán conservarlos en su poder con autorización de la Hermana de la Sala.

Artículo 180.— Los atacados de enfermedades infecto-contagiosas para los que no haya establecimiento especial, serán atendidos en salas de aislamiento, cuyo personal de servicio será especial.

Artículo 181.— Mientras se establece un hospital de Niños, se admitirá en el de mujeres á los niños menores de 4 años que vayan en compañía de sus madres.

Artículo 182.— Los niños mayores de esa edad serán admitidos en el hospital que corresponda a su sexo, en las salas destinadas á ese objeto.

Artículo 183.— A la salida definitiva de cada enfermo, se le devolverá por la Hermana de la Sala las prendas que llevó á su ingreso, no siendo el establecimiento responsable por la pérdida de los objetos que el enfermo no haya entregado al ingresar.

Artículo 184.— En el Asilo "Víctor Larco Herrera", el ingreso de los enfermos puede ser solicitado por el enfermo mismo; por su representante legal; por todo miembro de su familia, siempre que justifique su pedido; y por las autoridades de justicia y policía y por los médicos directores de los hospitales.

Artículo 185.— Todo pedido de admisión debe ser formulado por escrito, firmado por la persona ó autoridad que pide la internación y debe estar acompañado de un certificado, según fórmula impresa, firmado por dos médicos, certificando la existencia de la enfermedad mental y la necesidad

de su tratamiento en el Asilo. Esta declaración á que se hace referencia estará basada en el examen personal del enfermo, practicado, á lo sumo, diez días antes del pedido de admisión, por médicos que no formen parte del personal técnico del establecimiento.

Artículo 186.— Los médicos que firmen el certificado no pueden ser parientes ni tener intereses mancomunados, ni ser tutores del enfermo.

Artículo 187.— Las admisiones serán ordenadas por el Director de Beneficencia en los tres primeros casos del artículo 184 y en los otros casos de ser la admisión solicitada por las autoridades de policía ó de justicia ó por los médicos directores, la atenderá inmediatamente, el médico director del Asilo pero dando parte del hecho al Inspector.

Artículo 188.— En caso de urgencia y cuando el retardo pudiera ser perjudicial para el enfermo ó peligroso para las personas que lo rodean, la admisión será concedida por el Médico-Director, sin perjuicio de seguirse los trámites correspondientes dentro de un plazo no mayor de 48 horas y avisándolo al Inspector del Asilo inmediatamente.

Artículo 189.— Los enfermos serán recibidos en el Asilo por el Médico-Director y, en ausencia de este, por el médico asistente de guardia, quien pasará al Médico-Director la información necesaria.

Artículo 190.— Todo enfermo entrante debe ser colocado en una sección especial separado del resto de los asilados (pabellón de admisión de observación), en la que no deberá permanecer más de 30 días, al cabo de los cuales los enfermos que con

tinúen en asistencia pasarán á la sección correspondiente.

Artículo 191.— Cuando el enfermo sea trasladado de la sección de observación, y en general, a los 30 días de la internación, será inscrito en el registro general.

Artículo 192.— Los enfermos podrán ser pensionistas y gratuitos.

Artículo 193.— En el Hospicio de Incurables la admisión de enfermos se efectuará mediante la remisión del enfermo de uno de los Hospitales ó mediante resolución particular de la Dirección de la Sociedad.

Artículo 194.— Para la admisión de Incurables remitidos de los Hospitales se requiere que el Director del Hospital ó el Médico del Consultorio envíe al médico del Hospicio de Incurables una papeleta en la que conste todos los datos á que alude el artículo 185 más las indicaciones que se refieren á la condición de incurable en que se halla el enfermo y al proceso de su enfermedad durante su estadía en el Hospital. Esta papeleta llevará al pie la firma del Médico-Director que la envíe y el Vo. Bo. de la Inspección del Hospital

Artículo 195.— Solo podrán ser enviados al Hospicio de Incurables los enfermos declarados tales, que hayan permanecido en condiciones de gratuitos en el respectivo Hospital y cuyo desamparo é indigencia estén comprobados. Estos requisitos deberán también constar en la papeleta de remisión.

Artículo 196.— Para la admisión de enfermos incurables á petición particular se requiere formular pedido por escrito al Director de la Sociedad de

Beneficencia y acompañar un certificado suscrito por el médico del Asilo de Incurables y otro que acredite la condición de indigencia del enfermo. La Dirección ordenará la admisión, previo informe del Inspector, si la capacidad del establecimiento lo permite.

TITULO 17

De los pensionistas

Artículo 197.— El pago será hecho por decenas adelantadas, con cargo de restitución de la suma excedente en caso de ser menor de una decena el tiempo que dure la asistencia del enfermo.

Artículo 198.— Habrá en los Hospitales servicios para enfermos de paga de tres categorías: de primera clase, que se asistirán en cuartos para un solo paciente; de segunda clase, en salas para varias camas; y de tercera, en salas comunes.

Artículo 199.— La tarifa de los pensionistas será fijada por lista de Hospitales. En la asistencia están comprendidos los análisis que sea necesario, las aplicaciones eléctricas y las intervenciones quirúrgicas.

Artículo 200.— Los enfermos pensionistas están obligados a sujetarse al orden y prescripciones generales establecidas en los Hospitales.

Artículo 201.— Los enfermos de paga de primera y segunda clase pueden recibir visitas de sus parientes y amigos todos los días de 12 m. á 4 p. m. Es permitido asimismo á estos pensionistas llamar para su asistencia y por su cuenta al médi-

co y enfermera que deseen; también les es permitido tener un sirviente por cuyo sostenimiento abonarán al Hospital un sol diario.

Artículo 202.— En el Asilo Víctor Larco Herrera, los pensionistas son de cuatro clases; pensión extraordinaria; pensión de primera clase; de segunda y de tercera clase.

Artículo 203.— Para la admisión de un enfermo como pensionista en el Asilo Víctor Larco Herrera, es necesario que su representante contrate con el Inspector del Asilo, suscribiendo el documento respectivo lo cual se pondrá en conocimiento de la Dirección de la Sociedad

Artículo 204.— Los enfermos cuyas pensiones no sean abonadas durante tres meses consecutivos, pasarán de hecho, á la sección de gratuitos, previo aviso de la Inspección á los personeros de los enfermos.

Artículo 205.— El establecimiento asiste y alimenta á los pensionistas y les proporciona muebles y demás útiles. El vestido y lavado serán de cuenta de sus familias. El asilo suministrará asistencia, alimentación, vestido y útiles á los gratuitos. El Asilo se encarga del lavado de la ropa de los enfermos pensionistas.

TITULO 18

Contabilidad

Artículo 206.— En cada establecimiento habrá un Contador con las siguientes atribuciones, controladas por el Tesorero de la Oficina Central:

1.— El Contador es el encargado de la Con-

tabilidad, correspondencia y demás labores relacionadas con su servicio á cuyo efecto llevará los siguientes libros.

2.— Del personal asistente en todos los órdenes del servicio por altas y bajas;

3.— Alfabético general, diario de hospitalizados de paga y otro especial de los mismos, por sus procedencias de haciendas, Empresas, industrias, sociedades, etc., con el precio convenido por la asistencia, pasando á la Sección de Estadística cuenta mensual duplicada de la que rinde el Hospital á la Tesorería de la Sociedad sobre cobrado y adeudado, así como de los cargos por cobrar á pagantes que no efectúen sus pagos á la Administración del Hospital.

4.— Existencia, ingreso, consumo y distribución de los artículos de despensa, lavandería y ropa por cantidad y valor.

5.— De presupuesto y gasto del establecimiento;

6.— Copiador de correspondencia é informes;

7.— El de inventario de material hospitalario;

8.— El de prendas y valores que se reciban y devuelvan á los enfermos ó queden á beneficio del establecimiento;

9.— Escribir las notas, informes y demás documentos; concurrir diariamente al desempeño de sus labores y practicar las cobranzas de los enfermos pensionistas, siempre que no sean de braceros de haciendas cuya cobranza se hace por la Oficina Central.

Artículo 207.— Habrá un dispensero que tendrá á su cargo la despensa, entregando bajo su responsabilidad los artículos de alimentación y demás que le sean confiados, llevando un libro de cargo y descargo por cantidad de unidades del sistema métrico, siéndole prohibido recibir y menos asentar ingreso ó descargo de artículos en otras unidades, salvo aquellas que no se pueden contar.

Artículo 208.— Para la entrega diaria de víveres y otros artículos á su cuidado exigirá orden escrita de su superior debidamente autorizada en la que conste:

- 1.— El número de enfermos del día;
- 2.— El del personal del servicio;
- 3.— Las cantidades por peso, medida ó cuenta que se le pidan.

Artículo 209.— Con toda anticipación debe pasar aviso al Contador y este á la Administración, de los artículos que estén próximos á concluirse para hacer con tiempo la provisión de ellos, so pena de ser multado y en caso de reincidencia separado.

Artículo 210.— Es su obligación reclamar por las faltas que note en las entregas, por la cantidad de los artículos que reciba y dar aviso de la descomposición ú otros defectos que note en los artículos guardados.

Artículo 211.— Mensualmente remitirá á la Sección de Estadística por intermedio del Contador un cuadro donde conste por artículos, en orden alfabético, la existencia del mes anterior; la entrada, la salida y la existencia, todo por unidades; asimismo un cuadro del personal diario consumidor, expresando el número de enfermos, el del personal

de servicio que consume raciones y el total; uno y otro, debidamente autorizados.

TITULO 19

De las salidas

Artículo 212.— La salida de los enfermos una vez terminada su curación, se verificará con la orden escrita del médico de su departamento.

Artículo 213.— Esos enfermos podrán permanecer en los hospitales, todo el tiempo necesario para su curación, pero el Director del Hospital hará trasladar al Hospicio de Incurables, á los enfermos declarados tales, por el médico del respectivo servicio.

Artículo 214.— La licencia para la salida por pocas horas se concederá en caso de urgencia y con motivo justificado, por la Superiora, previa autorización del médico. Solo podrá hacerse uso de esta licencia, desde las 10 de la mañana hasta las 5 de la tarde.

Artículo 215.— En el Asilo "Víctor Larco Herrera" los enfermos permanecerán en el Establecimiento, hasta que los médicos Jefes de servicio, comuniquen al Director del Establecimiento, por escrito, la orden de salida el que enviará el expediente al Inspector.

Artículo 216.— La salida de los enfermos de este establecimiento es provisional ó definitiva.

Artículo 217.— La salida provisional puede ser concedida, con la condición de que un pariente ó quien lo represente, se comprometa por escrito á ve-

lar por el enfermo ó darle los cuidados que exige su estado.

Artículo 218.— Toda salida provisional será definitiva al cabo de un mes. En este caso para el reintegro del enfermo se seguirán los mismos trámites que para su admisión.

Artículo 219.— La salida será definitiva en los casos siguientes:

1.— Cuando el enfermo es declarado curado por el médico jefe de servicio.

2.— Cuando lo soliciten las personas que tengan derechos sobre el enfermo aún cuando la curación no esté terminada. En este caso el médico hará sus observaciones por escrito y las elevará Director del Hospital para que disponga lo conveniente.

Artículo 220.— Los asilados por orden judicial, no podrán salir sin autorización del juez respectivo.

TITULO 20

De las visitas

Artículo 221.— Las visitas á los enfermos tendrán lugar los jueves y domingos de 12 del día á 3 de la tarde. El médico tiene facultad de establecer limitaciones y exclusiones, cuando así convenga para la curación del enfermo.

Artículo 222.— Puede concederse permisos excepcionales para ver á los enfermos en cualquier día de la semana, á los deudos que aleguen razones

de urgencia ó cuando aquellos se encuentran en peligro de muerte.

Artículo 223.— Es prohibido durante las visitas, conversaciones en alta voz y todo acto que comprometa el orden del Establecimiento, la tranquilidad de los enfermos ó su buena asistencia.

Artículo 224.— Es igualmente prohibido introducir para uso de los enfermos, medicamentos ó alimentos, á no ser que para lo último se tenga permiso especial del médico del departamento.

Artículo 225.— A los que infrinjan estas disposiciones, no se les volverá á recibir en las visitas.

Artículo 226.— Es permitido á los deudos y relacionados de los enfermos informarse de su estado durante las horas del día.

Artículo 227.— En el Asilo “Víctor Larco Herrera”, los domingos y jueves de 12 á 3 de la tarde, se admitirá la visita de los parientes, guardadores ó encargados de los enfermos, previa autorización del médico respectivo. Esta visita se recibirá en el parlatorio de cada pabellón y estará presente una enfermera, debiendo sujetarse las visitas en cuanto á la forma y duración, á las prescripciones del médico.

Artículo 228.— Está prohibido en este Asilo, á los visitantes, dar alguna cosa á los enfermos sin el correspondiente permiso.

Artículo 229.— Los permisos para recibir visitas los dará por escrito solo el médico jefe de cada servicio del Asilo

TITULO 21

De la disciplina

Artículo 230.— Los enfermos están obligados á observar las disposiciones adoptadas en este reglamento, para la conservación del orden y buen servicio del Establecimiento.

Artículo 231.— Los enfermos, cualquiera que sea su estado, permanecerán en su cama en las horas de visita médica y de la distribución de medicamentos.

Artículo 232.— Los enfermos están obligados á guardar silencio en las salas, de 9 de la noche á 6 de la mañana.

Artículo 233.— Es prohibido á los enfermos:

1.— Todo acto opuesto á la Regilión, á la moral y á la disciplina del Establecimiento.

2.— Las riñas entre sí y con los sirvientes.

3.— Toda clase de juego.

4.— Toda venta entre sí ó con los sirvientes.

5.— Servirse fuera de su cama de los útiles de ella;

6.— Dar sus alimentos á personas de dentro ó fuera del Hospital.

7.— Entrar y salir á las dependencias del Hospital sin el respectivo permiso; y

8.— Dañar el edificio, sus enseres y los artículos de asistencia.

Artículo 234.— Las quejas que los enfermos tuviesen contra los empleados ó sirvientes, deberán

manifestarlas con toda libertad al Director del Hospital, al médico, á la Superiora ó á la Hermana de la Sala para su correspondiente reprensión.

Artículo 235.— Las faltas cometidas por los enfermos contra la disciplina del Establecimiento, serán penadas por el Director de acuerdo con el médico.

Artículo 236.— Las penas serán:

1.— Privación de levantarse de la cama y de concurrir á los lugares de recreo.

2.— Prohibición de recibir visitar.

Artículo 237.— Los empleados y sirvientes que desatiendan el cumplimiento de sus obligaciones, ó cometan alguna falta de insubordinación serán amonestados, multados ó expulsados cuando el Director lo determinare así, atendiendo á la gravedad del caso, y en conformidad con el jefe de Servicio.

Artículo 238.— El que se ausente sin causa suficiente ni previa licencia, perderá la sexta parte de su sueldo por la ausencia de un día, la tercera por dos días y la mitad por la ausencia de tres días, maximum de falta tolerable. Estos descuentos serán repartidos mensualmente entre los que presten el servicio del castigado.

Artículo 239.— Por las demás faltas en que incurran los empleados y sirvientes sufrirán la pena que les imponga la Superiora dando cuenta, ó serán entregados á la autoridad pública si el caso lo requiere.

Artículo 240.— El médico jefe de servicio, cuando lo juzgue conveniente, puede pedir al Director, la separación de todo empleado subalterno

que no sea de su satisfacción, ó que incurra en alguna falta grave.

TITULO 22

De las defunciones

Artículo 241.— Los cadáveres serán inmediatamente trasladados al mortuario, procurando dar aviso á los parientes, deudos ó apoderados, los que pueden disponer la inhumación particular.

Artículo 242.— Los cadáveres, si no fueran reclamados por sus deudos, serán enterrados por cuenta del Hospital, vistiéndoseles con la ropa de uso que llevaron.

Artículo 243.— Los deudos ó parientes de los enfermos que fallezcan, que quieran enterrarlos á su costo, deberán hacerlo dentro del plazo de 48 horas, que es el fijado como máximo en el Reglamento de Policía.

Artículo 244.— Es potestativo para todo médico jefe de un servicio, la autopsia de los que fallezcan en su departamento. Los parientes no pueden oponerse, pero se cuidará de dejar los cadáveres en buenas condiciones.

Artículo 245.— Los cadáveres que no sean reclamados, podrán enviarse al anfiteatro, para los estudios médicos respectivos, si lo pidiera la Facultad de Medicina.

Artículo 246.— Los objetos de propiedad del occiso pueden ser entregados á los herederos, previo pago de las estancias que hubiesen ocasionado en su asistencia, en caso de ser pagante.

Sección Tercera

DEL SERVICIO RELIGIOSO

TITULO 23

De los Capellanes

Artículo 247.— El servicio religioso corre á cargo de los capellanes, auxiliados por las Hermanas de la Caridad. El Sacristán queda bajo la dependencia de la Superiora.

Artículo 248.— Habrá dos capellanes para cada Hospital, que se turnarán por semanas en el servicio durante el que les es obligatorio vivir en el establecimiento recibiendo alimentación y alojamiento.

Artículo 249.— Son deberes del capellán de turno:

1.— Visitar con frecuencia á los enfermos, confesarlos y administrarles el Viático y la Extremaunción cuando lo disponga el facultativo;

2.— Acudir, prontamente sin excusa, sea cual fuere la hora en que se le llame á auxiliar á los enfermos que lo requieran;

3.— Indicar con alguna señal cuando ha administrado los sacramentos á un enfermo;

4.— Rezar todas las noches en alta voz el rosario en la enfermería;

5.— Decir, diaramente, misa, á las cinco de la mañana en la capilla, para las hermnas de la Caridad;

6.— Descubrir la Majestad y hacer la función de la tarde en los días de fiesta y otros determinados por la autoridad eclesiástica;

7.— Enseñar todos los domingos á las 10 y 1½ a. m., la doctrina cristiana, á los enfermos convalecientes y á los sirvientes que concurran;

8.— Registrar las defunciones en el libro respectivo, consignando en ellas la filiación del difunto, tal como se encuentra en la papeleta de entrada;

9.— Pasar al Administrador del Cementerio General y al Cura de la Parroquia, aviso de las defunciones;

10.— Expedir gratis la fe de muerte, siempre que la ordene el Inspector ó lo pidan los deudos del difunto;

11.— Hacer gratis el matrimonio á los enfermos que lo deseen, siempre que se encuentren en peligro de muerte;

12.— No separarse ni un momento del Hospital, durante la semana de turno.

Artículo 250.— El capellán que no esté de turno, tiene la obligación de cantar, los jueves, la misa rezada por el alma de los difuntos. También dirá misa rezada los domingos y días de precepto, a las 8 de la mañana, recibiendo por ello el estipendio de costumbre.

Artículo 251.— Los dos capellanes acordarán, entre sí, el modo de desempeñar cumplidamente las funciones religiosas que se celebren en el establecimiento, como son las del Santísimo, del Jubileo de turno, la de difuntos, en noviembre; el mes de María y cualquiera que se ofrezca.

Artículo 252.— En caso de enfermedad, los capellanes se remplazarán el uno al otro, más si pasa de una semana la enfermedad, el impedido pondrá un sustituto ó el Inspector nombrará otro sacerdote, que lo subroge transitoriamente.

Artículo 253.— Los capellanes pueden pedir licencia temporal; en el mismo orden que los médicos y siempre que presenten un sustituto á satisfacción del Inspector.

Artículo 254.— El sacristán está bajo las órdenes del capellán en todo lo concerniente al servicio religioso, por lo demás queda como todos los sirvientes, á órdenes de la Superiora y bajo la dependencia inmediata de las Hermanas.

Artículo 255.— Sus obligaciones son:

1.— Limpiar la capilla, altares, imágenes y demás objetos pertenecientes á la iglesia.

2.— Ayudar diariamente la misa.

3.— Acompañar, tocando la campanilla, al Viático que se dá á los enfermos cuidando de avisarle con tiempo, para que se coloque frente á la cama del que vá á recibir, el correspondiente altar.

4.— Asistir cuando se da los Santos Oleos y, en general á toda ceremonia religiosa.

5.— Llevar diariamente á las parroquias los partes de defunciones y cumplir con cualquiera encargo que para la calle le hiciera la Superiora.

6.— Asear el mortuorio y los cuartos interiores de los capellanes.

TITULO 24

Disposiciones generales

Artículo 256.— Está prohibido á los empleados de los Hospitales recibir dinero bajo pretexto alguno, sea como remuneración ó gratificación de servicios ó como depósito para gastos de un enfermo.

Artículo 257.— En el “Asilo Víctor Larco Herrera” está prohibida la entrada á personas extrañas al establecimiento, salvo permiso especial del Inspector y excepción hecha de las autoridades que tengan que ver con los asilados.

Artículo 258.— Está prohibido á las familias de los enfermos ó á los empleados del Asilo hacer firmar documento alguno á los asilados.

Artículo 259.— Todas las cartas que se dirijan á los enfermos ó las que ellos escriban serán leídas por el médico-jefe del servicio del Asilo y solo podrán seguir su curso cuando tengan el Vo. Bo. de éste.

Artículo 260.— Está prohibida la introducción de comestibles, bebidas espirituosas, instrumentos, libros, periódicos, etc., salvo permiso del médico de cada servicio del Asilo.

Artículo 261.— Los asilados no pueden tener dinero á su disposición ni prenda ú objeto de valor ó peligroso.

Artículo 262.— Para cooperar á la asistencia de los enfermos del Asilo “Víctor Larco Herrera” los médicos de los respectivos servicios tendrán á

su cargo la enseñanza de los guardianes de ambos sexos.

Artículo transitorio

Artículo 263.— En el caso de que la Sociedad acuerde reencargar á las Religiosas de San Vicente ó encomendar á otra congregación análoga, capacitada para el objeto, la administración del Asilo “Víctor Larco Herrera”, las atribuciones que este reglamento señala al Administrador corresponderán á la Superiora.

Artículo 264.— Quedan derogados los reglamentos y acuerdos que se opongan á las disposiciones del presente reglamento.

Lima, 2 de enero de 1922.



WX 32 DP6 L4r 1922

53320580R



NLM 05279748 2

NATIONAL LIBRARY OF MEDICINE